

Na temelju odredbe članka 22. stavka 5. Statuta Udruge geodeta Koprivničko-križevačke županije(u daljnjem tekstu: Statut), Upravni odbor Udruge geodeta Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu Upravni odbor), na sjednici održanoj 10. rujna 2024. godine donio je:

POSLOVNIK

o radu Upravnog odbora Udruge geodeta Koprivničko-križevačke županije

I. Osnovne odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Upravnog odbora Udruge geodeta Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuju se sazivanje, rad, odlučivanje i druga pitanja bitna za rad Upravnog odbora.

Članak 2.

Upravni odbor vodi poslove Udruge geodeta Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Udruge) između sjednica Skupštine Udruge, sukladno Statutu, ovom Poslovniku i drugim općim aktima Udruge. Upravni odbor odluke donosi na sjednicama.

Pravo glasa na sjednicama Upravnog odbora imaju samo njegovi članovi.

Članak 3.

Sjednica Upravnog odbora održava se po potrebi, a vezano uz obveze iz čl. 24. Statuta.

II. Sazivanje sjednica

Članak 4.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge, koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora (u daljnjem tekst: predsjednik), a u njegovoj odsutnosti jedan od dvoje dopredsjednika Udruge(u daljnjem tekstu: zamjenik), sukladno čl. 20. i čl. 21. Statuta. Poziv, u pisanom obliku, mora se dostaviti članovima:

- poštom preporučeno najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice ili
- elektroničkom poštom na adresu upisanu u upisnik članova Udruge, uz potvrdu primitka.

Članak 5.

Poziv na sjednicu mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice,
- prijedlog dnevnog reda,
- mjesto gdje se mogu preuzeti radni materijali za sjednicu ili napomenu da su materijali u prilogu,
- datum poziva, potpis predsjednika i pečat Udruge.

U slučaju da se poziv za sjednicu upućuje putem elektroničke pošte, poziv ne sadrži vlastoručni potpis predsjednika, ni pečat Udruge.

III. Rad na sjednici

Članak 6.

Radom Upravnog odbora rukovodi i njegovim sjednicama predsjedja predsjednik, a u njegovom odsustvu zamjenik.

U slučaju da sjednici nisu prisutni ni predsjednik ni zamjenik, radom sjednice rukovodi član Upravnog odbora s najdužim članstvom u Udruzi.

Sjednice Upravnog odbora nisu otvorene za javnost.

Predsjednik je dužan izvijestiti članstvo Udruge, a po potrebi i širu javnost o sadržaju i razlogu sazivanja sjednice, a najkasnije na predstojećoj sjednici Skupštine Udruge.

Članak 7.

Sjednica Upravnog odbora započinje utvrđivanjem broja prisutnih članova prije glasovanja o dnevnom redu. Nakon utvrđivanja kvoruma, pristupa se glasovanju o dnevnom redu.

Svaki član Upravnog odbora može predložiti izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda. O obrazloženom prijedlogu dnevnog reda, ili izmijenjenog i dopunjenog dnevnog reda, glasuje se bez rasprave.

Članak 8.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati članovi Nadzornog odbora i Suda časti.

Osobe iz stavka 1. imaju pravo iznošenja svojeg mišljenja, ali bez prava glasa.

Sve osobe koje su prisutne na sjednici Upravnog odbora dužne su pridržavati se odredbi ovog Poslovnika.

Članak 9.

Poslije usvajanja dnevnog reda, pristupa se raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda po utvrđenom redosljedu.

Predsjednik može ograničiti trajanje pojedine diskusije na minimalno pet minuta.

U pravilu, nitko od prisutnih ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno dopuštenje predsjednika.

U slučaju da predsjednik utvrdi kako govornik ne raspravlja o točki dnevnog reda koja je predmet odlučivanja opomenut će ga i pozvati da se drži dnevnog reda, a u ponovljenom slučaju oduzima mu riječ.

IV. Donošenje odluka

Članak 10.

Nakon završetka rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjednik, ili druga osoba koja vodi sjednicu, vodeći računa o svim amandmanima i prijedlozima iznesenima u raspravi, formuliра prijedlog odluke i daje ga na glasovanje.

Odluke se na sjednici donose javnim glasovanjem podizanjem ruku ili za „za“ ili za „protiv“.

Član Upravnog odbora dužan je glasati „suzdržan“ kod donošenja odluke o pitanjima radi kojih bi mogao doći u sukob interesa, ali i suzdržati se od rasprave o takvim temama koje prethode donošenju odluke.

Odluka se smatra usvojenom ako je za nju glasala polovica prisutnih članova plus jedan glas.

Članak 11.

Predsjednik javno objavljuje rezultat glasovanja i objavljuje odluku usvojenom, ili odbijenom te je uvrštava u zapisnik sa sjednice.

Nakon završetka sjednice odluka se ispisuje kao zasebni dokument i vodi pod rednim brojem u tekućoj godini (primjer: Odluka br.1/2024).

Nakon provedene rasprave i donesenih odluka po svim točkama dnevnog reda predsjednik zaključuje sjednicu.

V. Vođenje zapisnika

Članak 12.

Zapisnik sjednice Upravnog odbora vodi i potpisuje tajnik Udruge ili druga osoba koju odredi predsjednik.

Zapisnik se mora izraditi u pisanom obliku najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice Upravnog odbora.

Zapisnik sadrži minimalno sljedeće podatke:

- mjesto, vrijeme i trajanje sjednice,
- ime osobe koja predsjedava sjednici,
- popis prisutnih članova i ostalih osoba na sjednici,
- dnevni red sjednice s rezultatom glasovanja po pojedinim točkama,
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku,
- ime, prezime i potpis zapisničara.

Članak 13.

Zapisnik se dostavlja predsjedniku i svim članovima Upravnog odbora.

Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora verificira predsjednik ili druga osoba koja je vodila sjednicu, na prvoj idućoj sjednici Upravnog odbora, a nakon toga trajno se pohranjuje u arhivi Udruge.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Predsjednik Upravnog odbora za povredu reda na sjednici izriče opomenu, a u slučaju ponavljanja povrede reda može člana ili drugu osobu koja remeti red isključiti sa sjednice.

U slučaju osobito teške povrede reda predsjednik može odmah izreći mjeru isključenja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom njegova donošenja.

Poslovnik se objavljuje na internet stranici Udruge.

U Koprivnici, 10. rujna 2024.

Predsjednica Upravnog odbora

Mirjana Zovko