

Na temelju odredbe članka 17. stavka 8. Statuta Udruge geodeta Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Statut), Skupština Udruge geodeta Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Skupština), na sjednici održanoj 06. prosinca 2024. godine donijela je:

POSLOVNIK

o radu Skupštine Udruge geodeta Koprivničko-križevačke županije

I. Osnovne odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine Udruge geodeta Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se sazivanje, rad, odlučivanje i druga pitanja bitna za rad Skupštine.

Članak 2.

Skupština je najviše tijelo Udruge geodeta Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Udruga) i njeni članovi ostvaruju svoja članska prava na sjednicama i kroz rad Skupštine.

Članak 3.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se svake godine.

Izborna sjednica Skupštine održava se radi izbora tijela Udruge, sukladno Statutu.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se u slučaju hitne potrebe radi rješavanja pitanja čije bi odgađanje predstavljalo nepopravljivu štetu za Udrugu.

Članak 4.

Svaki član Udruge ima pravo biti prisutan na sjednicama Skupštine, sudjelovati u raspravi i odlučivati o svim pitanjima iz djelokruga Skupštine.

Osim članova Udruge, skupštini mogu biti prisutni i pozvani gosti, predstavnici medija i druge osobe pozvane od strane predsjednika Udruge.

Osobe iz st.2. ovog članka ne mogu sudjelovati u raspravljanju i odlučivanju na Skupštini.

Članak 5.

Sve osobe prisutne na sjednici Skupštine dužne su pridržavati se ovog Poslovnika.

II. Sazivanje sjednica

Članak 6.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge (u daljnjem tekst: predsjednik), a u njegovoj odsutnosti jedan od dvoje dopredsjednika Udruge (u daljnjem tekstu: dopredsjednik), sukladno čl. 20. i čl. 21. Statuta.

Poziv, u pisanom obliku, dostavlja se članovima:

- poštom preporučeno najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice ili
- elektroničkom poštom na adresu upisanu u upisnik članova Udruge, uz potvrdu primitka.

Članak 7.

Poziv na sjednicu mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice,
- prijedlog dnevnog reda,
- mjesto gdje se mogu preuzeti radni materijali za sjednicu ili napomenu da su materijali u prilogu,
- datum poziva, potpis predsjednika i pečat Udruge.

III. Rad na sjednici

Članak 8.

Radom Skupštine rukovodi i njenim sjednicama predsjedava predsjednik Udruge odnosno predsjednik radnog predsjedništva, nakon njegova izbora.

Radno predsjedništvo sastoji se od predsjednika i dva člana Udruge od prisutnih na tekućoj sjednici skupštine, koje predlaže predsjednik ili dopredsjednik Udruge, a usvaja ih Skupština.

Rad Skupštine je javan i zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje svih njenih članova.

Članak 9.

Prisutni članovi Udruge se prije početka sjednice osobno prijavljuju, upisom na popisnu listu, koja se daje verifikacijskoj komisiji.

Verifikacijsku komisiju čine predsjednik verifikacijske komisije i dva člana Udruge od prisutnih na tekućoj sjednici skupštine, koje predlaže predsjednik ili zamjenik Udruge a usvaja ih Skupština.

Verifikacijska komisija nakon usporedbe popisne liste s popisom članova Udruge, verificira prisutne članove Udruge na Skupštini.

Članak 10.

Prije glasovanja o dnevnom redu, predsjednik ili dopredsjednik Udruge utvrđuje broj prisutnih članova Skupštine.

Kvorum za pravovaljano odlučivanje na sjednici skupštine utvrđuje se sukladno čl. 17. Statuta Udruge.

Članak 11.

Na početku sjednice Skupštine pristupa se usvajanju predloženog dnevnog reda.

Svaki član Udruge može predložiti izmjenu predloženog dnevnog reda.

O obrazloženom prijedlogu dnevnog reda ili izmijenjenog dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Članak 12.

Poslije usvajanja dnevnog reda, pristupa se imenovanju radnog predsjedništva, zapisničara, verifikacijske komisije i izborne komisije.

Izabrani predsjednik radnog predsjedništva preuzima rukovođenje i predsjedavanje tekuće sjednice Skupštine.

Članak 13.

Nakon izbora radnih tijela Skupštine pristupa se raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda po utvrđenome redoslijedu.

Predsjednik radnog predsjedništva po potrebi može ograničiti trajanje pojedine.

U slučaju da predsjednik radnog predsjedništva utvrdi kako govornik ne raspravlja o točki dnevnog reda koja je predmet odlučivanja opomenut će ga i pozvati da se drži dnevnog reda, a u ponovljenom slučaju oduzima mu riječ.

Članak 14.

Izbornu komisiju čine predsjednik i dva člana, koje predlaže predsjednik ili dopredsjednik Udruge a bira ih Skupština.

Izborna komisija provodi izbore i Skupštini podnosi izvješće o rezultatima izbora.

IV. Donošenje odluka

Članak 15.

Nakon završetka rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjednik radnog predsjedništva, vodeći računa o svim amandmanima i prijedlozima iznesenima u raspravi, formulira prijedlog odluke i daje ga na glasovanje.

Odluke se na sjednici donose javnim glasovanjem.

V. Vođenje zapisnika

Članak 16.

Zapisnik se mora izraditi u pisanom obliku najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice Skupštine.

Zapisnik sadrži minimalno sljedeće podatke:

- mjesto, vrijeme i trajanje sjednice,
- ime osobe koja predsjedava sjednici,
- popis prisutnih članova i ostalih osoba na sjednici,
- dnevni red Skupštine s rezultatom glasovanja po pojedinim točkama,
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku,
- ime, prezime i potpis zapisničara.

Članak 17.

Zapisnik sa Skupštine verificirati će i potpisati predsjednik Udruge i dva člana radnog predsjedništva.

Zapisnik se sukladno Statutu dostavlja nadležnom uredu Koprivničko-križevačke županije, nakon čega se trajno pohranjuje u arhivi Udruge i javno objavljuje na Internet stranici Udruge.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

Predsjednik radnog predsjedništva za povredu reda na sjednici izriče opomenu, a u slučaju ponavljanja povrede reda može člana ili drugu osobu koja remeti red isključiti sa sjednice.

U slučaju osobito teške povrede reda predsjednik radnog predsjedništva može odmah izreći mjeru isključenja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 19.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom njegova donošenja.

U Đurđevcu, 06. prosinca 2024.

Predsjednica Udruge:

Mirjana Zovko