

Na temelju odredbe članka 18. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 13. Statuta Udruge od 08. svibnja 2015. godine, Skupština Udruge geodeta Koprivničko-križevačke županije na sjednici održanoj 01.03.2024. godine, donijela je

STATUT

UDRUGE GEODETA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Udruge geodeta Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se:

- naziv i sjedište Udruge geodeta Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Udruga),
- zastupanje,
- područje djelovanja sukladno ciljevima,
- ciljevi,
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora udruge,
- prestanku postojanja udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge,
- drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Udruga je dragovoljno, samostalno i neprofitno udruženje diplomiranih inženjera, inženjera i tehničara geodezije i geoinformatike te drugih struka povezanih s djelatnošću geodezije i geoinformatike, odnosno njima jednakovrijednih akademskih i stručnih naziva i stupnjeva obrazovanja geodetske struke te drugih fizičkih i pravnih osoba koje se bave geodezijom i geoinformatikom.

Udruga je pravna osoba čija prava i obveze proizlaze iz Zakona o udrugama (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske te ovog Statuta.

Članak 4.

Puni naziv Udruge glasi Udruga geodeta Koprivničko-križevačke županije.

Skraćeni naziv Udruge glasi UGKKŽ.

Sjedište Udruge je u Koprivnici, Ulica hrvatske državnosti 5A.

Udruga djeluje na području Koprivničko-križevačke županije, a suradnju i razmjenu znanstvenih i iskustvenih spoznaja uspostavlja i sa srodnim društvima i organizacijama iz zemlje i inozemstva.

Udruga je član Hrvatskog geodetskog društva (u daljnjem tekstu: HGD).

Udrugu zastupa predsjednik, a u njegovoj odsutnosti jedan od dva zamjenika predsjednika Udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm. U krugu pečata su nazivi: HRVATSKO GEODETSKO DRUŠTVO i UDRUGA GEODETA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE. U sredini pečata je znak s prikazom zemaljske kugle s natpisom HGD.

II. CILJEVI, DJELATNOSTI I PODRUČJA DJELOVANJA UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje, razvoj i unapređenje geodetske i geoinformatičke struke i znanosti u svim oblicima društvenog, gospodarskog i kulturnog života te promicanje etike tehničkog i inženjerskog poziva,
- obrazovanje, povezivanje i poticanje suradnje svih djelatnika geodetske i geoinformatičke struke s ciljem kvalitetnijeg i učinkovitijeg zastupanja interesa geodetske i geoinformatičke struke,
- poticanje stvaralaštva i primjene suvremenih stručnih dostignuća u praktičnom i znanstvenom radu u svim područjima geodetske i geoinformatičke djelatnosti.

Članak 7.

Djelatnosti kojima Udruga ostvaruje ciljeve su:

- osobni rad svih članova Udruge pojedinačno ili u grupi,
- povezivanje sa znanstvenim i obrazovnim institucijama, organima uprave, javnim i ostalim poduzećima te ostalim fizičkim osobama koje se profesionalno bave geodezijom i geoinformatikom,
- razmjena iskustava s odgovarajućim udruženjima geodeta u zemlji i inozemstvu,
- organiziranje savjetovanja, stručnih predavanja ili drugih oblika javne prezentacije

dostignuća u geodeziji,

- izdavanje stručnih radova, publikacija, časopisa, knjiga i drugog iz područja i u vezi s geodetskom i geoinformatičkom strukom i znanosti, u svim oblicima registriranja informacija (pisana riječ, video ili tonski zapis i slično).

Članak 8.

Područje djelovanja Udruge, sukladno ciljevima je obrazovanje, znanost i istraživanje.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 9.

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge se osigurava:

- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- objavom podataka o radu Udruge putem časopisa "Geodetski list", glasila HGD-a,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, elektronička pošta i slično),
- javnim priopćavanjem i
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO

Članak 10.

Članovi Udruge mogu biti: diplomirani inženjeri, inženjeri i tehničari geodezije i geoinformatike te drugih struka povezanih s djelatnošću geodezije i geoinformatike, odnosno njima jednakovrijedni akademski i stručni nazivi i stupnjevi obrazovanja geodetske struke. Članovi Udruge mogu biti i drugi stručnjaci koji rade u organizacijama, ustanovama, poduzećima, organima uprave te znanstvenim ustanovama i podržavaju rad Udruge, a državljani su Republike Hrvatske.

Članovi Udruge mogu biti fizičke osobe starije od 18 godina i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Članom se postaje potpisivanjem pristupnice čiji oblik i tekst propisuje Upravni odbor posebnim aktom.

Popis članova vodi tajnik Udruge na način koji je propisan Zakonom, a uvijek je dostupan svim članovima i nadležnim tijelima Udruge na njihov zahtjev.

Članak 11.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u svim područjima djelovanja Udruge, a naročito koja se odnose na zaštitu geodetske i geoinformatičke struke te pridržavanje pravnih i običajnih normi ponašanja geodetskih djelatnika,
- prisustvovati i sudjelovati u svim oblicima upravljanja Udruge,
- birati i biti biran u organe upravljanja Udruge,
- koristiti pokretnu i nepokretnu imovinu Udruge,
- plaćati članarinu u rokovima i na način kako to odredi Upravni odbor,
- primati stručni časopis Geodetski list,
- aktivno raditi na ostvarivanju zadataka i ciljeva Udruge,
- provoditi odluke i zaključke pojedinih tijela Udruge,
- sudjelovati u nadzoru rada Udruge te
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe Zakona.

U pogledu prava i obveza svi članovi Udruge su ravnopravni.

Članak 12.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu sljedećih članskih obveza i odgovornosti:

- nepoštivanje Zakonskih odredbi, odredbi Statuta i drugih akata u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odluka i zaključaka pojedinih tijela Udruge,
- neizvršavanje ili nesavjesno izvršavanje preuzetih obveza,
- povredu etičkih normi ponašanja i pravila geodetske i geoinformatičke struke ili
- nanošenje štete ugledu Udruge.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Sud časti Udruge.

Stegovni postupak propisan je poslovníkom koji donosi Sud časti.

Članak 13.

Članovi Udruge, ali i ostali građani, koji se posebno istaknu u aktivnostima Udruge ili su osobito zaslužni za promicanje geodezije, geodetske i geoinformatičke struke mogu dobiti posebno priznanje.

Skupština Udruge utvrdit će posebnim aktom vrstu, kriterije i način dodjele posebnog priznanja.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- pismenom izjavom o istupanju,
- neplaćanjem članarine dvije godine uzastopno, što provjerava Upravni odbor te donosi odluku o prestanku članstva u Udruzi,
- isključenjem utvrđenim stegovnim postupkom o čemu odluku donosi Skupština Udruge,
- smrću člana.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Sud časti,
- Tajnik,
- Blagajnik.

5.1. Skupština Udruge

Članak 16.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja, a čine je svi članovi Udruge.

Skupština Udruge:

- usvaja statut Udruge te njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika, upravni odbor, nadzorni odbor i sud časti,
- odlučuje o udruživanju u društva, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja izvješće o radu Udruge, izvješće Nadzornog odbora i financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,

- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge i
- obnaša i druge zadatke te poslove proizašle iz Zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 17.

Skupština donosi pravovaljane odluke ako je tekućoj sjednici nazočna polovica članova Udruge (kvorum).

Ako kvorum nije postignut, sjednica se odgađa za 30 minuta istekom kojih Skupština pravovaljano odlučuje ukoliko je sjednici nazočno najmanje 50% članova od potrebnog kvoruma.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova osim sljedećih odluka:

- odluke kojima se donosi Statut te izmjene i dopune Statuta,
- odluke kojima se biraju i razrješavaju tijela Udruge,
- odluke kojima se odlučuje o opozivu članova s izbornih dužnosti i
- odluku kojom se odlučuje o prestanku postojanja Udruge,

koje donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Udruge.

Svi članovi Skupštine mogu birati i biti izabrani u radna tijela Skupštine.

Radom Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članove radnog predsjedništva predlaže Predsjednik Udruge, a bira ga Skupština prije početka rada po dnevnom redu.

Glasovanje na Skupštini je javno osim kada se za tajno glasovanje izjasni natpolovična većina nazočnih članova Udruge na tekućoj sjednici.

Rad Skupštine propisan je Poslovníkom koji donosi Skupština.

Članak 18.

Skupština Udruge može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Redovnu i izbornu sjednicu Skupštine saziva i priprema predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili inicijativu trećine članstva, a zakazuje se najmanje 15 dana prije održavanja. Mjesto i vrijeme održavanja Skupštine s dnevnim redom utvrđuje Upravni odbor.

Članak 19.

Sjednicu izvanredne Skupštine saziva predsjednik Udruge na zahtjev Upravnog odbora ili

najmanje jedne trećine članova.

Uz zahtjev za sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red.

5.2. Predsjednik Udruge

Članak 20.

Predsjednik Udruge ujedno je i osoba ovlaštena za zastupanje te:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije propisano,
- odgovara za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik sa sjednice Skupštine nadležnom upravnom odjelu Koprivničko-križevačke županije,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu i ima sva prava i obaveze izvršnog rukovoditelja Udruge,
- saziva sjednice Upravnog odbora i Skupštine,
- stara se i odgovoran je za provedbe odluka i zaključaka Skupštine Udruge i Upravnog odbora,
- izdaje financijske naloge i potpisnik je virmana,
- potpisuje odluke i druge akte donesene na Skupštini i Upravnom odboru te
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 21.

Predsjednika, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenjuje jedan od dopredsjednika.

Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika sa svim njegovim pravima i obvezama te pomaže predsjedniku u njegovom radu.

Udruga ima dva dopredsjednika Udruge.

Predsjednik i dopredsjednici Udruge biraju se na četiri godine i mogu biti ponovo izabrani.

Predsjednik i dopredsjednici Udruge mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka njihova mandata, o čemu odluku donosi Skupština Udruge.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koji su ovlašteni sazvati sjednicu Upravnog odbora ili Skupštine, sjednicu saziva Predsjednik Udruge iz prethodno biranog mandata.

5.3. Upravni odbor Udruge

Članak 22.

Upravni odbor ima pet članova (predsjednik i dopredsjednici Udruge te dva člana iz redova Udruge), koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Rad Upravnog odbora propisan je Poslovníkom koji donosi Upravni odbor.

Članak 23.

Upravni odbor izvršni je organ Udruge koji za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Upravnim odborom predsjedava i rukovodi predsjednik Udruge koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 24.

Upravni odbor:

- predlaže Statut Udruge te njegove izmjene i dopune,
- donosi odluke o sazivanju Skupštine, te priprema i organizira njen rad,
- predlaže program rada Udruge i daje ga na usvajanje Skupštini Udruge,
- utvrđuje proračun Udruge i njegov završni račun,
- neposredno upravlja imovinom Udruge,
- predlaže Skupštini određene aktivnosti izvan predviđenog programa rada Udruge,
- predlaže predstavnike Udruge u tijela HGD-a te drugih zajednica i udruga s kojima Udruga surađuje,
- predlaže Skupštini pravne i fizičke osobe kojima će se dodijeliti posebno priznanje,
- bira i razrješava tajnika Udruge i blagajnika Udruge,
- bira i razrješava osobe za zastupanje Udruge u platnom prometu,
- bira i razrješava likvidatora Udruge te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom ili drugim aktom.

Članak 25.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Upravni odbor (svi članovi) podnosi ostavku Skupštini, a pojedini član Upravnog odbora Upravnom odboru.

Skupština Udruge može opozvati člana Upravnog odbora i prije isteka mandata ako:

- je prekršio Zakon,
- postupi suprotno odlukama Skupštine,

- ne ispunjava obveze utvrđene ovim Statutom ili ako je povrijedio ovaj Statut i/ili izgubi poslovnu sposobnost.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Udruge.

Skupština Udruge može opozvati cijeli Upravni odbor ukoliko postupi suprotno odlukama Skupštine, ne ispunjava obveze utvrđene ovim Statutom ili ako je povrijedilo ovaj Statut.

Prijedlog za opoziv Upravnog odbora može podnijeti Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Udruge.

Opoziv se provodi na isti način kao i izbor Upravnog odbora, uz istovremeno biranje novog člana Upravnog odbora, odnosno cijelog Upravnog odbora.

Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora, odnosno novoizabranog Upravnog odbora, traje do isteka tekućeg mandata Upravnog odbora.

5.4. Nadzorni odbor

Članak 26.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika koji rukovodi radom Nadzornog odbora.

Rad Nadzornog odbora propisan je Poslovníkom koji donosi Nadzorni odbor.

Članak 27.

Nadzorni odbor ima pravo i dužnost:

- pratiti primjenu Zakona, Statuta, ostalih akata Udruge, kao i svih ostalih propisa koji se odnose na poslovanje Udruge,
- obavljati pregled svih dokumenata, a naročito onih koji se odnose na financijsko poslovanje i imovinu Udruge.

O radu Udruge, Nadzorni odbor podnosi izvješće Skupštini Udruge.

Članak 28.

Nadzorni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Nadzorni odbor podnosi ostavku Skupštini, a član Nadzornog odbora Nadzornom odboru.

Skupština Udruge može opozvati člana Nadzornog odbora i prije isteka mandata ako:

- je prekršio Zakon,
- postupi suprotno odlukama Skupštine,

- ne ispunjava obveze utvrđene ovim Statutom ili ako je povrijedio ovaj Statut i/ili izgubi poslovnu sposobnost.

Prijedlog za opoziv člana Nadzornog odbora može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Udruge.

Skupština Udruge može opozvati cijeli Nadzorni odbor ukoliko postupi suprotno odlukama Skupštine, ne ispunjava obveze utvrđene ovim Statutom ili ako je povrijedio ovaj Statut.

Prijedlog za opoziv Nadzornog odbora može podnijeti Upravni odbor ili najmanje pet članova Udruge.

Opoziv se provodi na isti način kao i izbor Nadzornog odbora, uz istovremeno biranje novog člana Nadzornog odbora, odnosno cijelog Nadzornog odbora.

Mandat novoizabranog člana Nadzornog odbora, odnosno novoizabranog Nadzornog odbora traje do isteka tekućeg mandata Nadzornog odbora.

5.5. Sud časti i rješavanje sporova i sukoba unutar udruge

Članak 29.

Sud časti je tijelo koje provodi stegovni postupak, izriče stegovne mjere, utvrđuje postojanje i rješava sporove i sukobe interesa te brine o etici geodetske i geoinformatičke struke unutar Udruge.

Sud časti ima tri člana koje bira Skupština iz redova članova Udruge na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Suda časti iz svojih redova biraju svog predsjednika.

Rad Suda časti propisan je Poslovníkom koji donosi Sud časti.

Članak 30.

Sud časti za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Član Suda časti može podnijeti ostavku ili biti opozvan prije isteka vremena na koje je biran.

Član Suda časti ostavku podnosi Upravnom odboru.

Skupština Udruge može opozvati člana Suda časti i prije isteka mandata ako:

- je prekršio Zakon,
- postupi suprotno odlukama Skupštine,
- ne ispunjava obveze utvrđene ovim Statutom ili ako je povrijedio ovaj Statut i/ili izgubi poslovnu sposobnost.

Prijedlog za opoziv člana Suda časti može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor, Sud časti ili najmanje pet članova Udruge.

Skupština Udruge može opozvati cijeli Sud časti ukoliko postupi suprotno odlukama

Skupštine, ne ispunjava obveze utvrđene ovim Statutom ili ako je povrijedilo ovaj Statut.

Prijedlog za opoziv Suda časti može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Udruge.

Opoziv se provodi na isti način kao i izbor Suda časti, uz istovremeno biranje novog člana Suda časti, odnosno cijelog Suda časti.

Mandat novoizabranog člana Suda časti, odnosno novoizabranog Suda časti traje do isteka tekućeg mandata Suda časti.

5.6. Tajnik Udruge

Članak 31.

Tajnik Udruge nositelj je stručnih poslova za Skupštinu i Upravni odbor.

Tajnik Udruge odgovoran je za vođenje i čuvanje svih dokumenata Udruge.

Tajnik Udruge sukladno odredbama čl. 12. st. 3. i st. 4. Zakona vodi popis članova Udruge.

Tajnika imenuje Upravni odbor na razdoblje od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Tajnika u slučaju spriječenosti zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg je odredio Upravni odbor.

Tajnik Udruge može podnijeti ostavku ili biti opozvan prije isteka njegova mandata, o čemu odluku donosi Upravni odbor Udruge, uz imenovanje novog tajnika.

Mandat novoizabranog tajnika traje do isteka tekućeg mandata tijela Udruge.

5.7. Blagajnik Udruge

Članak 32.

Za poslove platnog prometa i financijsko poslovanje imenuje se blagajnik s mandatom od četiri godine a imenuje ga Upravni odbor Udruge.

Blagajnik Udruge može podnijeti ostavku ili biti opozvan prije isteka njegova mandata, o čemu odluku donosi Upravni odbor Udruge, uz imenovanje novog blagajnika.

Mandat novoizabranog blagajnika traje do isteka tekućeg mandata tijela Udruge.

VI. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 33.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa Zakonom, njezine nepokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Minimalni iznos članarine određuje Sabor HGD-a. Iznos članarine Udruge može biti i viši, o čemu odluku donosi Skupština Udruge.

Članak 34.

Financijsko poslovanje Udruge organizira se i vodi u skladu s propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija te općim aktima Udruge.

Članak 35.

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom Udruge kojeg donosi Skupština Udruge.

U toku godine financijski plan Udruge može se mijenjati o čemu odluku donosi Upravni odbor.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 36.

Udruga prestaje s radom u slučaju:

- pripajanja drugoj Udruzi, spajanja s drugom Udrugom, podjele Udruge razdvajanjem,
- pravomoćne odluke suda o ukidanju Udruge ili
- pokretanja stečajnog postupka.

Odluku o prestanku rada Udruge donosi Skupština Udruge.

Članak 37.

U slučajevima iz čl. 37. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Upravni odbor.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Članak 38.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Poslovnik iz članka 17. donijet će Skupština na prvoj slijedećoj sjednici nakon stupanja na snagu ovog Statuta.

Poslovnike iz članka 12., 22., 26. i 29. donijet će tijela Udruge u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu 01.03.2024., danom usvajanja na Skupštini Udruge.

Predsjednica Udruge:

Mirjana Zovko, dipl.ing.geod.